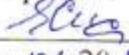


Согласовано:
Председатель
профсоюзной организации
МКДОУ детского сада комбинированного вида
№15 «Березка»

 Е.И.Сироткина
« 25 » 01 20 21 года

Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета
МКДОУ детского сада комбинированного вида
№15 «Березка»

 Е.А.Шанина
« 25 » 01 20 21 года

Утверждаю:
Заведующий
МКДОУ детского сада комбинированного вида
№15 «Березка»

 Е.А.Загуменникова
« 25 » 01 20 21 года



 22-1/00

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзора) от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат представления информации, обязательной к размещению на Сайте, регламентирует порядок размещения и обновления информации, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение Сайта.

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Обеспечение создания и ведения Сайта в сети «Интернет» относится к компетенции Учреждения.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением (далее - Положение), приказами руководителя Учреждения. Положение может быть изменено и дополнено.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчики Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Ответственные лица - физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих информационное наполнение Сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности Учреждения.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

- 1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.10. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.11. Права на все информационные, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на руководителя Учреждения.
- 1.13. Состав ответственных лиц по работе с Сайтом утверждается руководителем Учреждения.
- 1.14. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».
- 1.15. Сайт создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов.
- 1.16. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
- 1.17. Примерная информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 1.18. Примерная информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок: разделы «Инновационная деятельность», «Наши группы», «Наши достижения» и др.). На Сайте в разделе «Безопасность» предусмотрен блок «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки РФ от 14.05.2018 г. № 08-1184.
- 1.19. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте Учреждения.
- 1.20. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются действующим законодательством и специальными договорами.
- 1.21. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации Учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем Учреждения.

2. Цель и задачи Сайта

- 2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения в сети «Интернет».
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:
- 2.2.1. обеспечение информационной открытости о деятельности Учреждения;
- 2.2.2. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- 2.2.3. совершенствование информированности общественности о качестве образовательной деятельности в Учреждении;
- 2.2.4. создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- 2.2.5. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 2.2.6. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- 2.2.7. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 2.2.8. осуществление обмена педагогическим опытом;

2.2.9. стимулирование творческой активности педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.2.10. защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Структура Сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную далее информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

3.2.1. «Основные сведения»;

3.2.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»;

3.2.3. «Документы»;

3.2.4. «Образование»;

3.2.5. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

3.2.6. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

3.2.7. «Платные образовательные услуги»;

3.2.8. «Финансово-хозяйственная деятельность»;

3.2.9. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

3.2.10. «Доступная среда»;

3.2.11. «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

3.3.1. о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;

3.3.2. о дате создания Учреждения;

3.3.3. об учредителе (учредителях) Учреждения;

3.3.4. о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

3.3.5. о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

3.3.6. о режиме и графике работы Учреждения, представительств и филиалов (при наличии);

3.3.7. о контактных телефонах Учреждения, представительств и филиалов (при наличии);

3.3.8. об адресах электронной почты Учреждения, представительств и филиалов (при наличии);

3.3.9. об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.10. о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в

соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

3.4.1. о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

3.4.2. о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

3.4.3. о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));

3.4.4. об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);

3.4.5. об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);

3.4.6. о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

3.5.1. устав Учреждения;

3.5.2. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

3.5.3. правила внутреннего распорядка обучающихся;

3.5.4. правила внутреннего трудового распорядка;

3.5.5. коллективный договор (при наличии);

3.5.6. отчет о результатах самообследования;

3.5.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3.5.8. локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

3.6.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.6.2. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

3.6.3. о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

3.6.4. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

3.7.1. о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.7.2. об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

3.8.1. о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.8.2. о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.8.3. о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.8.4. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта содержащим информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

3.9.1. об оборудованных учебных кабинетах;

3.9.2. об объектах для проведения практических занятий;

3.9.3. о библиотеке(ах);

3.9.4. об объектах спорта;

3.9.5. о средствах обучения и воспитания;

3.9.6. об условиях питания обучающихся;

3.9.7. об условиях охраны здоровья обучающихся;

3.9.8. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

3.9.9. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

3.9.10. о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

3.9.11. о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию о мерах социальной поддержки.

3.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

3.11.1. о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора о оказании платных образовательных услуг;

3.11.2. об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.11.3. об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

3.12.1. информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 3.12.2. информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 3.12.3. информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 3.12.4. копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.
- 3.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- 3.13.1. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 3.13.2. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- 3.13.3. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- 3.13.4. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.14. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- 3.14.1. о специально оборудованных учебных кабинетах;
- 3.14.2. об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.14.3. о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.14.4. об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.14.5. о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.14.6. об обеспечении беспрепятственного доступа в здание Учреждения;
- 3.14.7. о специальных условиях питания;
- 3.14.8. о специальных условиях охраны здоровья;
- 3.14.9. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.14.10. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.14.11. о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
- 3.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:
- 3.15.1. о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- 3.15.2. о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 3.16. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 3.17. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- 3.17.1. обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- 3.17.2. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента

текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.17.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.18. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

3.18.1. обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

3.18.2. обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.19. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

3.19.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

3.19.2. сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

3.19.3. отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

3.19.4. электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.20. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.21. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2-3.15 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта приказом по Учреждению назначаются: ответственные лица, поддерживающие информационное наполнение Сайта, поддержку Сайта в работоспособном состоянии и пресс-служба для обеспечения информационного содержания Сайта.

4.2. В состав пресс-службы могут включаться инициативные педагоги, родители (законные представители).

4.3. Ответственные лица обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта, размещением новых материалов, архивированием и удалением устаревшей информации, публикацию информации, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа, ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта, соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

- 4.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование работников Учреждения заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.
- 4.5. Ответственный за информационное наполнение Сайта:
- 4.5.1. обеспечивает надежность функционирования Сайта;
 - 4.5.2. осуществляет контроль за обновлением информации;
 - 4.5.3. утверждает полученный материал для размещения на Сайте;
 - 4.5.4. изменяет структуру Сайта;
 - 4.5.5. своевременно размещает информацию на Сайте;
 - 4.5.6. осуществляет коммуникацию с разработчиками Сайта для технологической поддержки функционирования Сайта.
- 4.6. Пресс-служба:
- 4.6.1. обеспечивает своевременное предоставление информации для разделов Сайта («Первичная профсоюзная организация», «Права ребенка» и др.);
 - 4.6.2. обеспечивает предоставление новостной информации для своевременного размещения на Сайте;
 - 4.6.3. предоставляет фото, видеоматериалы, коллажи и др.;
 - 4.6.4. осуществляет контроль за размещением информации.
- 4.7. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:
- 4.7.1. нарушать права субъектов персональных данных;
 - 4.7.2. нарушать авторское право;
 - 4.7.3. содержать ненормативную лексику;
 - 4.7.4. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 4.7.5. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 4.7.6. содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
 - 4.7.7. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ, противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.
- 4.8. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 4.9. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://дс15березка.родниковский-роо.рф>

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы Сайта

Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.

Принято на Педагогическом совете
МКДОУ
детского сада комбинированного вида №15
«Березка»,
протокол от 15.01.2021 г. №